

ITEMS IMPORTANTES



Plazo de inscripción y entrega :

30 de enero para Proyectos

15 de febrero Acciones con impacto

Cómo: Envía @ a
secretaria.talentumyouth@fasefundacion.org



Premios

Al mejor proyecto:

Capital semilla de 500 €

Beca Summer School TY 19

A la mejor Acción con Impacto:

Beca Summer School TY 19



Exposición de proyectos y acciones

Sábado 2 de marzo a las 10:00 am en

CaixaForum (Madrid)



¿Tienes dudas?

Envía @ a:
secretaria.talentumyouth@fasefundacion.org



CÓMO PARTICIPAR

PROYECTO

El PROYECTO tiene que ser real. Para ello, deberá quedar claramente reflejado quiénes son los destinatarios directos, el plan de acción, y poder acreditar unos primeros contactos con la entidad beneficiaria del PROYECTO.

Puede ser un proyecto con o sin ánimo de lucro siempre que tenga un impacto social relevante.

La iniciativa debe ser sostenible (personal, económica, medioambiental, cultural y socialmente)

ACCION CON IMPACTO

Una acción concreta que se haya realizado en el curso 18-19 con un impacto medible relacionado con el tema propuesto en TYCM19.

Esta acción busca potenciar el compromiso de jóvenes Talentum Youth con la sociedad.

La iniciativa debe ser sostenible (personal, económica, medioambiental, cultural y socialmente).

CÓMO PRESENTAR LOS PROYECTOS Y ACCIONES, Y CRITERIOS DE VALORACIÓN



CÓMO PRESENTAR LOS PROYECTOS Y ACCIONES

❖ PARA ENTREGA DE PROYECTOS/ACCIONES DE IMPACTO

○ Si es un proyecto:

En la primera hoja se detallará:

- Nombre, dos apellidos y estudios de los participantes
- Nombre, dos apellidos y profesión del tutor, si existiera
- Título
- Abstract o resumen: 5-10 líneas
- Idioma: castellano o inglés
- ¿Qué habilidades habéis adquirido al elaborar el proyecto?

Formato de presentación

- Extensión: mínimo 8 pág. /máximo 15 pág.
- Idioma: castellano o inglés.
- Formato: Word o pdf

Contenido básico:

- Antecedentes
- Objetivo del PROYECTO
- Justificación del mismo
- Alcance del PROYECTO: Destinatarios o beneficiarios
- Localización
- Metodología
- Plan de actuación
- Cronograma de actuación
- Recursos humanos: Equipo responsable de liderar o ejecutar el estudio o proyecto
- Sostenibilidad: recursos financieros
- Indicadores para medir el impacto del proyecto
- Bibliografía

○ Si es una acción con impacto:

En la primera hoja se detallará:

- Nombre, dos apellidos y estudios de los participantes
- Nombre, dos apellidos y profesión del tutor, si existiera
- Título
- Abstract o resumen: 5-10 líneas
- Idioma: castellano o inglés
- ¿Qué os ha aportado realizar la acción con impacto?

Formato de presentación

- Extensión: mínimo 6 pág. /máximo 15 pág.
- Idioma: castellano o inglés.
- Formato: Word o pdf

Contenido básico:

- Antecedentes
- Necesidad y justificación de la actuación:
 - ¿es real?
 - ¿cuántas personas se ven afectadas?
 - ¿Forma parte de mi entorno local?
- Alcance: Destinatarios o beneficiarios de la acción: relación de personas, entidades o similares beneficiadas, indicando persona de contacto.
- Fecha y lugar de la actuación
- Plan de trabajo que se ha seguido
- Recursos humanos: Equipo responsable de liderar o ejecutar el estudio o proyecto
- Sostenibilidad de la acción.
- Valoración de la actuación: indicadores para medir el impacto.

❖ PARA PRESENTAR EL PROYECTO/ACCIÓN DE IMPACTO

- Proyecto: Defensa del proyecto u acción en un tiempo máximo de 8 min ante el Comité Evaluador por un mínimo de 2 participantes del mismo. El formato de presentación es libre y se valorará la exposición del mismo.
- Acción con impacto: Vídeo de duración 1,5 minutos y explicación del mismo en un tiempo total incluido el vídeo de 8 min, ante el Comité Evaluador por un mínimo de 2 participantes del mismo. Se valorará la exposición del mismo.

¿QUÉ VALORARÁ EL COMITÉ?

1.- ADECUACIÓN al tema de TYCM19

2.- INNOVACIÓN (producto o servicio nuevo, nuevos mercados, marcas nuevas, empleo de TIC, diseños propios, etc.)

3.- IMPACTO REAL (a quién va dirigido, destinatario real y definido, reconocimiento por parte de los usuarios, comunicación, ¿los indicadores utilizados para medirlo son adecuados?)

4.- SOSTENIBILIDAD y VIABILIDAD PRÁCTICA (cómo la han materializado, ámbitos, ¿es una necesidad real?, ¿hay cronograma de trabajo?)

5. COHERENCIA INTERNA

6.- PRESENTACIÓN Y DEFENSA DEL PROYECTO U ACCIÓN

6. NORMAS DE ESTILO: APARTADOS, FORMATO, REFERENCIAS Y CITAS. LENGUAJE NORMALIZADO, REDACCIÓN Y ORTOGRAFIA

7. ENTREGA EN PLAZO